

Tietosuojaseloste

Fysioterapia MediAskel Oy:n Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informaatiovelvoitteen.

Rekisterinpitäjä

Fysioterapia MediAskel Oy

Yhteystiedot:

Hovioikeudenpuistikko 16, 4.krs

65100 Vaasa

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Fysioterapia MediAskel Oy

Hanna Niemi

Hovioikeudenpuistikko 16, 4.krs

65100 Vaasa

GSM 050 5855 025

info@mediaskel.fi

Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Fysioterapia MediAskel Oy

Hanna Niemi

Hovioikeudenpuistikko 16, 4.krs

65100 Vaasa

GSM 050 5855 025

1. Rekisteröidyt

Potilas- ja asiakastietorekisterissä ovat asiakkaat ja yhteystietonsa jättäneet henkilöt ja yhteistyökumppanit. Asiakkaisiin liittyvää (lähetteet, potilaskertomukset tai muut paperiset asiakasmateriaalit), ei sähköisessä muodossa olevaa dokumentaatiota säilytetään Fysioterapia MediAskel Oy:n hallinnoimassa tilassa lukitussa kaapissa asiakassuhteen ajan, jonka jälkeen paperilla oleva materiaali tuhoetaan.

2. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Potilas- ja asiakastietorekisterin ensisijainen tarkoitus on asiakassuhdetietojen, hoitokirjausten ja -palautteiden kirjaaminen sekä arkistointi. Potilaslain mukaan Fysioterapia MediAskel Oy:llä on lakisääteinen velvollisuus potilasasiakirjojen laatimiseen: Terveystietojen ammattihenkilön tulee merkitä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Henkilötietojen käsittely ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- potilaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus, seuranta ja laadunvalvonta sekä asiakassuhteen ylläpito ja seuranta
- potilaan etuuksien ja velvoitteiden varmistaminen ja dokumentaatio esim. vakuutukset ja Kelan etuudet
- terveydenhuollon palveluiden tuottaminen ja niistä raportointi yrityksille ja yhteisöille, asiakassuhteen ylläpito ja seuranta
- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen
- potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus ja perintä
- rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tilastointi ja muut rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät

3. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri ja yhteistyökumppanirekisteri sisältää seuraavat asiat:

- nimi/yrityksen tiedot
- henkilötunnus
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- laskutustiedot
- ammatti
- *alaikäisen asiakkaan huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot*

- Potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten lähetteet, esitiedot ja tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot ja lausunnot
- Potilaan toimittamat tai hänen suostumuksellaan hankitut, muualta saadut terveystiedot, jotka on otettu osaksi terveystietokantaa
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.
- ajanvaraustiedot
- asiakkaan kanssa erikseen sovitut käytännön järjestelyt, jotka voivat liittyä mm hoitoprosessin sujuvuuteen

4. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti osoitteeseen info@mediaskel.fi tai suullisesti toimipaikassa.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen, joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas/henkilö/yritys tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Palvelun tilaajalta saadut, esim. lääkärilähetteen tiedot
- Asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot
- Asiakkaan suostumuksella toiselta terveydenhuollon toimintayksiköltä hankitut tiedot
- Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot

6. Säännön mukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta Fysioterapia MediAskel Oy:n ulkopuolelle ilman asiakkaan suostumusta.

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia.

- Eneroc Oy/Ajas
- Kela; Omakanta

7. Käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa.
- Yhteistyökumppaneiden tietoja säilytetään niin kauan kun on tarpeen.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä Fysioterapia MediAskel Oy:n työntekijät käsittelevät henkilötietoja.

Henkilötietoja käsittelevät tarpeen mukaan Eneroc Oy/Ajas ja Kela; Omakanta ja rekisterinpitäjän kulloinkin valitsema perintätoimisto.

9. Sähköpostiliikenteen suojaaminen

Sähköpostiin pääsee kirjautumaan vain yrittäjä itse henkilökohtaisilla tunnuksillaan, jotka ovat salassa pidettäviä. Sähköpostiin ei talleteta arkaluontoista informaatiota, mistä henkilön voisi tunnistaa. Sähköpostitse tehty kommunikointi tehdään asiakkaan suostumuksella ja yhteisymmärryksellä. Yrittäjä tyhjentää sähköpostiaan säännöllisesti.

10. Tietoturva

Yritys huolehtii, että yrityksen käytössä olevien laitteiden tietoturvasta huolehditaan asianmukaisten virusturva ym. suojaohjelmien avulla. Yrityksen henkilöstön käytössä olevat puhelimet, tabletit ja tietokoneet ovat suojattu pääsykoodeilla. Henkilötietoja ja rekistereitä säilytetään osittain paperisessa muodossa.